|  |  |
| --- | --- |
| sp2czarnkow_logo_small | Wzór styczeń 2019  **KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  **Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czarnkowie**  **w roku szkolnym……………………** |

**I. DANE OSOBOWE**

Imię i nazwisko dziecka.....................................................................................................klasa.........................................

Data i miejsce urodzenia...................................................................................................PESEL......................................

Adres zamieszkania............................................................................................................................................................

Numery telefonów...............................................................................................................................................................

**II. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA** ................................ ..............................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(choroby przewlekłe, wskazania, przeciwwskazania poradni specjalistycznych, orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej)

**III. ZAINTERESOWANIA LUB UZDOLNIENIA DZIECKA**

(instytucje kulturalne, szkoły artystyczne, do których dziecko uczęszcza na zajęcia)

**IV. INFORMACEJ O RODZICACH/OPIEKUNACH**

1.Ojciec/opiekun

Imię i nazwisko..................................................................................................................................................................

Adres zamieszkania........................................................................................ telefon kontaktowy.....................................

2. Matka/ opiekunka

Imię i nazwisko..................................................................................................................................................................

Adres zamieszkania........................................................................................ telefon kontaktowy.....................................

**V. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

## Czas pobytu dziecka w świetlicy

poniedziałek od godz................................................... do godz...................................................................................

wtorek od godz.................................................... do godz...............................................................................

środa od godz....................................................do godz..................................................................................

czwartek od godz....................................................do godz..................................................................................

piątek od godz................................................... do godz.................................................................................

**VI. OŚWIADCZENIE RODZICÓW O SPOSOBIE OPUSZCZANIA ŚWIETLICY PRZEZ DZIECKO (proszę wybrać wariant)**

**Wariant I:** Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę o godzinie

Jednocześnie ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

**Wariant II:** Oświadczam, że odbieram dziecko osobiście i upoważniam do jego odbioru wymienione poniżej osoby pełnoletnie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko upoważnionej osoby | Stopień pokrewieństwa | Numer dowodu osobistego | Numer telefony |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Wariant III:** Biorę odpowiedzialność za powrót mojego dziecka do domu pod opieką osoby niepełnoletniej (imię, nazwisko, pokrewieństwo) .............................................................................

......................................................................... podpis rodziców/opiekunów

Czarnków, dnia .........................................

**Ważne informacje:**

1. Świetlica jest czynna w zależności od potrzeb dzieci i rodziców.
2. Odpowiedzialność nauczyciela — wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się

z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.

1. W świetlicy obowiązują *REGULAMIN ŚWIETLICY*, z którymi dzieci zapoznają się na pierwszych zajęciach

w świetlicy.

1. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty.
2. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.
3. Nauczyciele - wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
4. Uczeń/ wychowanek ma obowiązek brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

....................................................

Podpis rodziców/opiekunów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

* administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 u. Wroniecka 136 64-700 Czarnków, tel. 67 255 22 83, e-mail: sekretariat@sp2.czarnkow.pl,
* dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
* celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
* odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,

we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl