Wzór grudzień 2019

…………………………………….., dnia …………………… 20……… r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**do Szkoły Podstawowej nr 2 w Czarnkowie ul. Wroniecka 136**

**w roku szkolnym ……………………………………. do klasy** ………………………………..

**Dane osobowe dziecka**

Imię Drugie imię Nazwisko

PESEL Data urodzenia Miejsce urodzenia

**Adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania**

Ulica nr domu nr lokalu

Kod Miejscowość

Województwo Powiat Gmina

**Adres zamieszkania dziecka**

Ulica nr domu nr lokalu

Kod Miejscowość

Województwo Powiat Gmina

**\* Dziecko zamieszkuje z: rodzicami/matką/ojcem/opiekunami prawnymi**

**Szkołą obwodową dziecka jest:** ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa, adres szkoły)

**Dane rodziców / prawnych opiekunów\*:**

Imię matki Nazwisko telefon

Ulica nr domu nr lokalu

Kod i miejscowość e-mail

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

…………………………………………

Imię ojca Nazwisko telefon

Ulica nr domu nr lokalu

Kod i miejscowość e-mail

Data przyjęcia wniosku Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

*…………………………………………………………………..*

*(wypełnia szkoła)*

*podpis osoby przyjmującej*

**\* zaznaczyć właściwe**

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:   * administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 u. Wroniecka 136 64-700 Czarnków, tel. 67 255 22 83, e-mail: sekretariat@sp2.czarnkow.pl, * dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; * podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, * celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki, * odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.), * w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie, * przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO, * we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl |