

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Czarnkowie

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna jest placówką żywienia zbiorowego, której celem jest zapewnienie uczniom posiłków w czasie pobytu w szkole.
2. Posiłki wydawane są uczniom szkoły podstawowej wnoszącym opłaty indywidualnie oraz uczniom, których dożywianie jest dofinansowywane ze środków pomocy społecznej lub innych uprawnionych instytucji.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest usługą dodatkową i odpłatną.
4. Stołówka szkolna organizuje żywienie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty.

§ 2. WARUNKI KORZYSTANIA Z OBIADÓW

1. Warunkiem korzystania z obiadów jest rejestracja i założenie konta w aplikacji „Zamów posiłek” (Librus).
2. Zgłoszenie do korzystania z obiadów dokonywane jest na okres nie krótszy niż jeden miesiąc.
3. Informacja dotycząca odpłatności za obiady oraz zasad korzystania ze stołówki jest dostępna w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Nowe zapisy na obiady przyjmowane są do 25 dnia każdego miesiąca. Uczeń zapisany na obiady do tego terminu może rozpocząć korzystanie z posiłków od nowego miesiąca pod warunkiem zaksięgowania środków na koncie.
5. Uczniowie, których dożywianie jest finansowane lub dofinansowywane przez właściwą instytucję, korzystają z obiadów na zasadach określonych w decyzji lub informacji przekazanej szkole.
6. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku wzrostu cen produktów spożywczych lub innych kosztów związanych z przygotowaniem posiłków dopuszcza się zmianę wysokości odpłatności za obiady, zgodnie z obowiązującymi przepisami i decyzjami organów szkoły.
8. Wpłacenie kwoty po wyznaczonym terminie lub wpłacenie kwoty niższej niż należna może skutkować wstrzymaniem wydawania obiadów do czasu uregulowania należności.

§ 3. OPŁATY

1. Należność za obiady uiszczana jest w miesięcznych wpłatach z góry.
2. Opłatę za obiady należy uiścić w terminie wskazanym przez szkołę w aplikacji.
3. Wysokość miesięcznej opłaty ustalana jest na podstawie liczby dni, w których obiady są wydawane w danym miesiącu, oraz obowiązującej stawki za jeden obiad.
4. Koszt produktów spożywczych zużytych do przygotowania jednego obiadu, tj. koszt wsadu do kotła, wynosi 8,00 zł.

5. Informacja o wysokości należności za obiady w danym miesiącu przekazywana jest rodzicom/opiekunom prawnym z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Wpłat za obiady dokonuje się na rachunek bankowy szkoły poprzez aplikację „Zamów posiłek”
7. Zwrot opłaty za niewykorzystany obiad przysługuje wyłącznie w przypadku prawidłowego i terminowego zgłoszenia nieobecności ucznia, zgodnie z zasadami określonymi przez szkołę w § 4 niniejszego regulaminu.
8. Za niezgłoszone nieobecności zwrotu kosztów posiłku nie dokonuje się.

§ 4. ODPISY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole rodzic/opiekun prawny może zgłosić rezygnację z obiadu w celu dokonania odpisu.
2. Nieobecność ucznia należy zgłosić **najpóźniej** do godziny 10:00 w dniu poprzedzającym planowane wydanie obiadu. Zgłoszenia nieobecności dokonuje się samodzielnie w aplikacji „Zamów posiłek”.
3. Zgłoszenie nieobecności po wyznaczonym terminie nie będzie podstawą do dokonania odpisu za ten dzień.
4. Odpisowi podlega koszt produktów spożywczych przeznaczonych na przygotowanie niewykorzystanego obiadu.
5. W przypadku zgłoszenia nieobecności ucznia w dniu, w którym odpis za obiad nie jest już możliwy ze względu na rozpoczęty proces przygotowywania lub wydawania posiłku, rodzic/opiekun prawny może odebrać przygotowany obiad we własnym, czystym i przeznaczonym do kontaktu z żywnością pojemniku.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jakość, bezpieczeństwo ani przydatność do spożycia posiłku po jego wydaniu z uwagi na warunki, w jakich posiłek jest następnie przechowywany lub transportowany przez rodzica/opiekuna prawnego.
7. Kwota wynikająca z dokonanych odpisów zostanie odliczona od należności za obiady w kolejnym okresie rozliczeniowym.
8. W przypadku dni, w których stołówka nie wydaje posiłków z powodu dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, świąt, ferii, przerw świątecznych lub innych dni, w których posiłki nie są przygotowywane, opłata za obiad nie jest naliczana.

§ 5. DZIECI Z ALERGIAMI I SPECJALNYMI POTRZEBAMI ŻYWIENIOWYMI

1. Szkoła umożliwia korzystanie ze stołówki również uczniom z alergiami pokarmowymi lub innymi potrzebami dietetycznymi, w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych, technicznych i żywieniowych.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka z alergią lub wymagającego specjalnej diety zobowiązany jest do:
 - o dostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego rodzaj alergii lub potrzebę stosowania określonej diety,
 - o przekazania szkole wszystkich istotnych informacji dotyczących ograniczeń żywieniowych dziecka,
 - o uzgodnienia z dyrektorem szkoły lub osobą odpowiedzialną za organizację żywienia możliwości realizacji posiłków.
3. W przypadku, gdy szkoła lub podmiot przygotowujący posiłki nie jest w stanie zapewnić odpowiedniego posiłku zgodnego z zaleceniami dotyczącymi diety dziecka, możliwe jest:

- indywidualne dostarczanie posiłków przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - ustalenie możliwości częściowego dostosowania posiłków poprzez wyłączenie określonych składników, o ile jest to możliwe organizacyjnie i technologicznie.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdrowotne wynikające z zatajenia przez rodzica/opiekuna prawnego informacji o alergii, nietolerancji pokarmowej lub innych przeciwwskazaniach żywieniowych albo z niedostarczenia wymaganej dokumentacji.

§ 6. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do:
 - zachowania porządku i kultury osobistej,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny,
 - przestrzegania kolejności wydawania posiłków,
 - stosowania się do poleceń pracowników szkoły oraz osób wydających posiłki,
 - spożywania posiłku wyłącznie w wyznaczonym miejscu i czasie,
 - dbania o wyposażenie stołówki,
 - pozostawienia po sobie porządku.
2. Zabrania się wynoszenia wyposażenia stołówki poza wyznaczone pomieszczenia.
3. Uczeń powinien odnosić się z szacunkiem do innych uczniów, pracowników szkoły oraz osób przygotowujących i wydających posiłki.
4. W przypadku powtarzającego się niestosownego zachowania ucznia dyrektor szkoły może podjąć działania zgodne ze statutem szkoły, włącznie z czasowym ograniczeniem prawa do korzystania ze stołówki, z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 października 2026r.** na podstawie zarządzenia Dyrektora Szkoły.
2. Regulamin może być modyfikowany w przypadku zmiany przepisów prawa, zasad organizacji żywienia lub potrzeb organizacyjnych szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów korzystających z obiadów zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia statutu szkoły.
5. Regulamin zostaje podany do wiadomości uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych poprzez udostępnienie go w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
im. Henryka Sienkiewicza w Czarnkowie**

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
im. Henryka Sienkiewicza w Czarnkowie*

mgr Krzysztof Maćkowiak

Czarnków, dnia 1 września 2026r.