

ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANUSZA KORCZAKA W CZARNKOWIE

W ROKU SZKOLNYM 2026 / 2027

Sporządzono na podstawie:

- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2024. 989 tj);
- ZARZĄDZENIA NR 210/2026 BURMISTRZA MIASTA CZARNKÓW z dnia 14 stycznia 2026 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do gminnych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Czarnków na rok szkolny 2026/2027.
- UCHWAŁY NR XXXVI/207, 209/2017 RADY MIASTA CZARNKÓW z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w Gminie Miasta Czarnków dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia;
- UCHWAŁY NR XXIII/181/2025 RADY MIASTA CZARNKÓW z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Czarnków oraz określenie granic obwodów publicznych szkół podstawowych mających siedzibę na obszarze Gminy Miasta Czarnków;

1. Do szkoły uczęszczają dzieci objęte obowiązkiem szkolnym określonym w ustawie o systemie oświaty, zamieszkałe w obwodzie szkoły.
Obwód szkoły stanowią ulice: Dworcowa, Fabryczna, Gajowa, Gimnazjalna, Głogowa, Kolejowa, Kościuszki nieparzyste od nr 75 do końca, Kościuszki parzyste od nr 88 do końca, Lipowa, Leśna, Leśna Polana, Naramowskiego, Notecka, Nowa, Osiedle Parkowe, Osiedle Zacisze, Parkowa, Pod Grzybkiem, Polna, Przemysłowa, Różana, Spacerowa, Spokojna, Towarowa, Wieleńska, Wiśniowa, Wroniecka nieparzyste od nr 45 do końca, Wroniecka parzyste od nr 74 do końca.
2. W roku szkolnym 2026/2027 obowiązkiem szkolnym objęte są wszystkie dzieci siedmioletnie urodzone w 2019 r., które nie rozpoczęły nauki w roku szkolnym 2025/2026.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat (urodzone w 2020 r.), jeśli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

4. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu (nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu) na podstawie wniosku, którego wzór ustala dyrektor szkoły – do pobrania w sekretariacie lub za pośrednictwem strony internetowej szkoły.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do I klasy, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po zapewnieniu miejsca wszystkim dzieciom z obwodu szkoły oraz pozwala na to baza szkoły, a także nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły i warunków pracy w poszczególnych klasach.
6. Przyjęcie dzieci spoza obwodu szkoły odbywa się po spełnieniu warunków w pkt. 5 oraz w toku postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, ogłoszonego przez dyrektora szkoły.
7. Ustala się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego:

l. p.	Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym (uczniowie z obwodu szkoły)	Termin w postępowaniu uzupełniającym (uczniowie spoza obwodu szkoły)
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	09.02.2026 – 13.03.2026 r.	08.04.2026- 15.04. 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	16.03.2026 – 25.03.2026 r.	22.04.2026 - 24.04.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	01.04.2026 r.	27.04.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	10.04.2026 r.	30.04.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22.04.2026 r.	28.08.2026 r.

8. Jeżeli liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła (gdy wcześniej przyjęto wszystkich chętnych kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły) o przyjęciu kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Kryteria, wraz z odpowiadającą im liczbą punktów, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w Gminie Miasta Czarnków dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przedstawia tabela:

Kryterium	Punkty
1) Kandydat zamieszkuje na terenie Miasta Czarnkowa	20
2) Kandydat, którego rodzeństwo spełnia obowiązek szkolny we wskazanej szkole podstawowej	15
3) Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje (zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, działalność gospodarcza, rolnicza, inne) w obwodzie szkoły.	10
4) Kandydat, którego krewni wspierający rodziców (rodzica) lub prawnych opiekunów (prawnego opiekuna) w wychowaniu i zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły.	5
5) Kandydat, który uczęszczał do przedszkola mającego siedzibę w danym obwodzie szkolnym.	5
6) Kandydat, który uzyskał wynik testu sprawnościowego wskazujący na uzdolnienia sportowe dzieci kwalifikowanych do klas realizujących innowację pedagogiczną „Program poprawy koordynacji ruchowej w klasach I-III przygotowujący do szkolenia sportowego”	4

10. Do szkoły przyjęci zostaną kandydaci, którzy kolejno uzyskają największą liczbę punktów.
W przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.
11. Określa się, że dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów są oświadczenia rodziców.
12. W celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
13. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 przedstawiciele Rady Pedagogicznej szkoły.
14. W komisji rekrutacyjnej nie mogą brać udziału:
 - dyrektor szkoły,
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym w szkole.
15. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwi członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
16. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
17. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) weryfikacja spełnienia przez kandydata, spoza obwodu szkoły, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierających imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej;

- c) sporządzenie protokołów z posiedzeń, do których załącza się listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki;
- d) protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej;
- e) dokumentacja z rekrutacji przechowywana jest w szkole;
- f) w pracach komisji uczestniczą tylko jej członkowie;
- g) osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

18. Tryb odwoławczy:

- a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- b) W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.
- c) W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- d) W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.

19. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wnioski rodziców do dyrektora szkoły o przeniesienie dziecka do innego oddziału są rozpatrywane po rozpoczęciu roku szkolnego w drugim tygodniu września.