**REGULAMIN ZWROTU I WYPOŻYCZEŃ PODRĘCZNIKÓW I KSIĄŻEK W CZASIE EPIDEMII**

Kwarantannie podlegają wszystkie podręczniki i książki zwracane do biblioteki.

Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach i zasadach zwrotów książek i podręczników opracowanych w niniejszym regulaminie.

Udostępniony zostaje rodzicom i uczniom adres email: **biblioteka@sp2.czarnkow.pl** w celu kierowania pytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.

Przypomina się uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek:

* zwrot podręczników odbywa się wyłącznie w kompletach, według podanego wykazu ilości podręczników:

|  |  |
| --- | --- |
| KLASY  | Ilość podręczników przydzielonych w roku szkolnym 2019/2020 na dany oddział: |
|  I-III | pozostałe, wcześniej nieoddane podręczniki |
| IV | 10 sztukbez j. niemieckiego, religii i wdż |
| V | 11 sztukbez j. niemieckiego, religii i wdż |
| VI | 11 sztukbez j. niemieckiego, religii i wdż |
| VII | 12 sztukbez religii i wdż |
| VIII | 12 sztukbez religii i wdż |

* z podręczników należy: usunąć foliowe okładki, zapisane ołówkiem notatki, zwrócić uwagę na czystość i estetykę książki (wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).
* za podręczniki i książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani odkupić daną książkę.

Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób), zgodnie z opracowanym terminarzem zwrotów i wypożyczeń.

Komplet podręczników należy zapakować w reklamówkę i opisać: **imię, nazwisko ucznia, klasa.**

Pozostałe książki, lektury należy umieścić w oddzielnej reklamówce i opisać w ten sam sposób.

Wskazane byłoby, dla przyspieszenia pracy i usprawnienia sczytywania kodów kreskowych,(znajdujących się na tyle książki), ułożenie wszystkich książek kodami w jednym kierunku.

**MIEJSCE ZWROTÓW I WYPOŻYCZEŃ**

Miejscem zwrotów i wypożyczeń ustala się okno biblioteki szkolnej, znajdujące się na parterze, po prawej stronie budynku szkoły. Należy kierować się bramą przy nowej części budynku.

Wychowawca klasy zobowiązany jest do pomocy przy kierowaniu ruchem.

Wymagane jest punktualne przybycie o wyznaczonej w terminarzu godzinie.

Na miejscu zbiórki ważne jest zachowanie odstępu min 1,5 m pomiędzy oddającymi osobami.

Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach.

Do okna należy podchodzić pojedynczo, z zachowaniem odstępu.

Izabela Skrzypczak-Szutowicz

Beata Cybel