# C:\Users\SEKRETARZ\Desktop\Godło.pngSzkoła Podstawowa nr 2

**im. Janusza Korczaka**

**64-700 Czarnków, ul. Wroniecka 136**

**tel. + 48 67 255 22 83**

e-mail**:** sekretariat@sp2.czarnkow.pl

www.sp2.czarnkow.pl

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………………… 20……… r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

 **do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka w Czarnkowie**

**w roku szkolnym** ……………………………… **do klasy** ………………………………..

**Dane osobowe dziecka:**

Imię Drugie imię Nazwisko

PESEL Data urodzenia

**Adres zameldowania dziecka, *jeśli jest inny niż adres zamieszkania:***

Ulica nr domu nr lokalu

Kod Miejscowość

 \_

Województwo Powiat Gmina

**Adres zamieszkania dziecka:**

Ulica nr domu nr lokalu

Kod Miejscowość

Województwo Powiat Gmina

**Szkołą obwodową dziecka jest** …................……………………………….....................................

................……………………………………………………..............................................................

(nazwa, adres szkoły)

**Dziecko zamieszkuje z: rodzicami/ matką/ ojcem/ opiekunami prawnymi\***

**Dane rodziców / prawnych opiekunów\*:**

Imię matki/ opiekunki **\*** Nazwisko telefon

Ulica nr domu nr lokalu kod i miejscowość e-mail

....................................………......……………………………..

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Imię ojca/ opiekuna **\*** Nazwisko telefon

Ulica nr domu nr lokalu kod i miejscowośće-mail

**\* zaznaczyć właściwe**

....................................………......……………………………..

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

................................................................................. .................................................................................

Data przyjęcia wniosku *(wypełnia szkoła)* *podpis osoby przyjmującej*

**Załącznik:**

**Zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o gotowości szkolnej dziecka, które nie spełniło obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/ Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Wroniecka 136, 64-700 Czarnków, e-mail: sekretariat@sp2.czarnkow.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na adres: inspektor@rodo-krp.pl lub telefonicznie na numer 792 304 042.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia rekrutacji do placówki przez okres rekrutacji dziecka do placówki i realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, tj. przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) lub realizowania zadania publicznego, tj. przepisu art. 6 ust. 1 lit. e) w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności świadczącym obsługę informatyczną.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uzna Pani/Pan, że podane dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
8. *Podanie danych osobowych w przypadku dziecka z obwodu szkoły jest obowiązkowe*, *na podstawie przepisów prawa dotyczących obowiązku nauczania, w tym ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. Niepodanie tych danych będzie skutkować niemożliwością uwzględnienia wniosku w postępowaniu rekrutacyjnym.*

*Podanie danych osobowych w przypadku dziecka z poza obwodu szkoły jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji w/w celów na podstawie przepisów prawa dotyczących obowiązku nauczania, w tym ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.*

1. Dane nie będą podlegały decyzjom opartym o zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
2. Dane nie będą podlegały przenoszeniu do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
3. Dane osobowe podane we wniosku zostały uzyskane od wnioskodawcy.